

# Política de tratamiento de datos

Conozca nuestro compromiso en relación con la protección de la privacidad de sus datos.

## Información importante

La declaración de privacidad completa de Novaflex Representaciones SAS contiene información sobre las prácticas de privacidad del sitio web de la empresa y demás canales de comunicación.

### I. Introducción

La Constitución Política de Colombia consagra el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que exista sobre ellas en bases de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen Datos Personales de terceros a respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esta clase de información.

Asimismo, la Constitución Política de Colombia consagra el derecho de cualquier persona a la información, de manera tal que reciba información veraz e imparcial.

Novaflex Representaciones S.A.S (en adelante “La Compañía” ) está comprometida con el cumplimiento de la regulación en materia de protección de Datos Personales y con el respeto de los derechos de los Titulares de la información. Por esta razón, adopta la presente **Política de Tratamiento de Datos Personales** (en adelante, “La Política” ) de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucren Tratamiento de Datos Personales y de obligatorio cumplimiento por parte de La Compañía, sus Administradores, Colaboradores y los terceros con quien éste se relacione contractual o comercialmente.

La Compañía, dentro del desarrollo de su objeto social, diariamente recibe, transmite y trata Datos Personales por lo que es indispensable contar con esta política y darle estricto cumplimiento.

## II. Objetivo

El objetivo de la presente Política es, junto con las medidas técnicas, humanas y administrativas implementadas, garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales aplicable, así como la definición de los lineamientos para la atención de consultas y reclamos de los Titulares de los Datos Personales sobre los que la Compañía realiza algún tipo de Tratamiento.

## III. Alcance

Esta Política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de la Compañía, sus directores, administradores y colaboradores, o con los que la Compañía tiene algún tipo de vínculo, sea legal, comercial o convencional.

Todos los Colaboradores de la Compañía, deben observar, respetar, cumplir y hacer cumplir esta Política en el desarrollo de sus funciones.

## IV. Definiciones

Las palabras y términos que se definen seguidamente, cuando ellos se escriban con mayúscula inicial según se hace en sus respectivas definiciones que siguen más adelante, fuere o no necesario conforme a las reglas ortográficas del uso de las mayúsculas, e independientemente del lugar de la Política de Tratamiento de Datos Personales en que se utilicen, o si se emplean en una persona, número, modo, tiempo o variable gramatical, según sea necesario para el adecuado entendimiento de la misma, tendrán los significados que a cada una de dichas palabras o términos se les adscribe a continuación:

- **Autorización:** significa el consentimiento previo, expreso e informado del Titular del

dato para llevar a cabo el Tratamiento. Esta puede ser i) escrita; ii) verbal o; iii) conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el Titular aceptó el Tratamiento de sus datos.

- **Base de Datos:** significa el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Consulta:** significa la solicitud del Titular del Dato Personal, de las personas autorizadas por éste, o las autorizadas por ley, para conocer la información que reposa sobre él en las Bases de Datos de la Compañía.
- **Dato Personal:** significa cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales, determinadas o determinables.
- **Dato Personal Privado:** significa el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular. Por ejemplo: los papeles o libros de los comerciantes y documentos privados.
- **Dato Personal Público:** significa el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados, privados o sensibles. Por ejemplo: los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Son públicos los Datos Personales existentes en el registro mercantil de las Cámaras de Comercio (Artículo 26 del C.Co.).

Asimismo, son datos públicos, los que, en virtud de una decisión del Titular o de un mandato legal, se encuentren en archivos de libre acceso y consulta. Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a información general, privada o personal.

- **Dato personal semiprivado:** significa el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas, o a la sociedad en general. Por ejemplo: el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.
- **Dato personal sensible:** significa el dato que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación. Por ejemplo: aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares), entre otros.
- **Encargado:** significa la persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento de datos por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Autorizado:** Significa todas las personas que bajo responsabilidad de la Compañía o sus Encargados pueden realizar Tratamiento de Datos Personales en virtud de la Autorización otorgada por el Titular.
- **Reclamo:** significa la solicitud del Titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo Art. 15 de la Ley 1581 de 2012.
- **Responsable:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular del dato:** significa la persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

- **Tratamiento:** significa cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales como, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación, transferencia, transmisión, actualización o supresión de los Datos Personales, entre otros.

El Tratamiento puede ser nacional (dentro de Colombia) o internacional (fuera de Colombia).

- **Transmisión:** significa el Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Transferencia:** significa el Tratamiento de Datos Personales que tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, envía los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Requisito de procedibilidad:** paso previo que debe surtir el Titular antes de interponer una queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio. Este consiste en una reclamación directa al Encargado o Responsable de sus Datos Personales.

## V. Principios para el Tratamiento de Datos Personales

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente Política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

Relacionados con la Recolección de Datos Personales.

**Principio de Libertad:** Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del Titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Se deberá informar al Titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y por tanto, no podrán recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de los mismos.

**Principio de Limitación de la Recolección:** Sólo deben recolectarse los Datos Personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del Tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del Tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de Datos Personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

#### Relacionados con el Uso de Datos Personales.

**Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular de forma previa, clara y suficiente. No podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.

**Principio de Temporalidad:** Los Datos Personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del Tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del Tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

## Relacionados con la Calidad de la Información.

**Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando la Compañía lo determine, sean actualizados, rectificados o suprimidos en caso de ser procedente.

## Relacionados con la Protección, el Acceso y Circulación de Datos Personales.

**Principio de Seguridad:** Cada persona vinculada con la Compañía deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la misma para otorgar seguridad a los Datos Personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**Principio de Acceso y Circulación Restringida:** Sólo se permitirá acceso a los Datos Personales a las siguientes personas:

Al Titular del dato.

A las personas autorizadas por el Titular del dato.

A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del Titular del dato.

**Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar

suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

Todo nuevo proyecto al interior de la Compañía, que implique el Tratamiento de Datos Personales deberá ser consultado con el Oficial de Protección de Datos, que es la persona encargada de asegurar el cumplimiento de esta Política y de las medidas necesarias para mantener la confidencialidad del Dato Personal.

## VI. Información Recopilada

El Tratamiento de los Datos Personales se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información de la siguiente manera:

- Cuando usted solicite información adicional o se registre en el sitio web de Novaflex.com.co, la empresa le pedirá que brinde información de contacto básica.
- Cuando usted requiera la cotización de nuestros productos a través del sitio web Novaflex.com.co, la empresa le pedirá que brinde información de contacto básica.
- Cuando usted adquiera los productos o los servicios de Novaflex Representaciones SAS, la empresa le pedirá que brinde información de facturación.
- Cuando usted se registre en eventos corporativos o asista a ellos, la empresa le pedirá que brinde información de contacto básica, información de facturación e información sobre su participación en eventos
- Novaflex Representaciones SAS usa tecnologías de Internet comunes, como analytics y emblue, para realizar un seguimiento a las interacciones con los correos electrónicos y los sitios web de la empresa.



## VII. Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales y la finalidad del mismo

La Compañía realizará el Tratamiento de los Datos Personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el Titular, la ley o las entidades públicas para el cumplimiento de las actividades propias de su objeto social como pueden ser la contratación, ejecución y comercialización de los bienes y servicios que ésta ofrece. El Tratamiento de los Datos Personales se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información.

## VIII. Fines a los cuales estarán sometidos sus datos personales

La Compañía también podrá tratar los Datos Personales, entre otros, para los siguientes fines:

- Ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al Titular con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y pos contractual con la Compañía, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por ésta, que haya o no adquirido o respecto de cualquier relación comercial subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas;
- Realizar actividades de mercadeo, ventas y promocionales, telemarketing (mercadeo telefónico), servicio al cliente, actividades de activación de marca,

premios y promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo;

- Implementar estrategias de relacionamiento con clientes, proveedores, accionistas y otros terceros con los cuales la Empresa tenga relaciones contractuales o legales;
- Realizar invitaciones a eventos, mejorar productos y servicios u ofertar nuevos productos, y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con la Compañía, o aquel que llegare a tener;
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por la Compañía, o empresas vinculadas y los aliados comerciales de ésta;
- Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los Titulares de datos. Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los Titulares de datos, con cualquier información de que disponga legítimamente, como relaciones comerciales. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como Titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.
- Para fines de seguridad, mejoramiento de nuestro servicio y la experiencia en las instalaciones de La Compañía, los Datos Personales podrán ser utilizados, entre otros, como prueba en cualquier tipo de proceso, respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados

de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de la Compañía.

- Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los Titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
- Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
- La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del Tratamiento en cada caso, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 11 del Decreto 1377 de 2013.

## VIII. Intercambio de la información Recopilada

### Proveedores de productos

Novaflex Representaciones puede compartir los Datos acerca de los Visitantes, Clientes y Asistentes con los proveedores de servicios de la Empresa para garantizar la calidad de la información proporcionada, y con redes sociales y sitios web de medios de comunicación pertenecientes a terceros, como LinkedIn, con el objetivo de llevar a cabo tareas de marketing y publicidad en dichos sitios. Salvo que se indique expresamente en esta Declaración de privacidad, Novaflex Representaciones SAS no comparte, vende, alquila ni comercia información con terceros para sus fines promocionales.

### Socios comerciales

De forma puntual, Novaflex Representaciones puede asociarse con otras empresas para ofrecer conjuntamente productos o servicios, como nuestras Representaciones. Si usted compra o expresa interés específico en un producto o servicio ofrecido conjuntamente por o a través de Novaflex Representaciones SAS, es posible que la Empresa comparta Datos acerca de los Clientes de Novaflex Representaciones SAS obtenidos en relación con su compra o su interés en nuestros proveedores. Novaflex Representaciones SAS no controla el uso de nuestros socios comerciales de los Datos de Clientes que nosotros obtenemos, y su uso de la información se hará de acuerdo con sus propias políticas de privacidad. Si no desea que su información se comparta de este modo, puede optar por informar con antelación dicha restricción.

Novaflex Representaciones SAS puede dar a conocer, transferir y/o transmitir Datos Personales dentro y fuera del país a socios de Novaflex Representaciones S.A.S. o a terceros como consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios de computación en la nube.

Novaflex Representaciones SAS se reserva el derecho a usar o revelar la información proporcionada en caso de que lo requiera la ley o si la Empresa estima, de forma razonable, que su uso o revelación son necesarios para proteger los derechos de la Empresa, o bien, para cumplir con un procedimiento, una resolución o un proceso judicial.

Los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados de Novaflex Representaciones S.A.S. Mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual. En virtud de lo anterior, la Compañía utilizará los Datos Personales para los siguientes fines: (1) Dar cumplimiento a las leyes como, entre otras, de derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social) e impuestos; (2) Cumplir las instrucciones de las autoridades judiciales y administrativas competentes; (3) Implementar las políticas y estrategias laborales y organizacionales.

## IX. Transferencias nacionales o internacionales de Datos Personales

La Compañía podrá realizar transferencias de datos a otros Responsables del Tratamiento cuando así esté autorizado por el Titular de la información, por la ley o por un mandato administrativo o judicial.

## X. Transmisiones nacionales o internacionales de Datos Personales

- La compañía Podrá enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia en los siguientes casos:
- Cuando cuente con autorización de Titular.
- Cuando sin contar con la autorización exista entre el Responsable y el Encargado un contrato de transmisión de datos.

## XI. Preferencias de comunicación

Novaflex Representaciones SAS ofrece a los Clientes y Colaborados que proporcionen información de contacto un medio para seleccionar la forma en que la Empresa utiliza dicha información. Puede gestionar las comunicaciones de marketing y no transaccionales que recibe haciendo clic en el enlace "cancelar suscripción" que aparece al final de los correos electrónicos de marketing de la Empresa.

Cada correo electrónico de marketing de Novaflex Representaciones SAS contiene instrucciones sobre cómo optar por no recibir más correos electrónicos de marketing de la empresa.

Si usted le brinda información de contacto a Novaflex Representaciones SAS, puede elegir la manera en la que la empresa usa su información.

## XII. Uso de la información

- Novaflex Representaciones SAS usa la información recopilada para brindarle los servicios que usted solicita.
- Novaflex Representaciones SAS puede usar la información recopilada para brindarle información adicional sobre servicios, socios, promociones y eventos de la empresa.
- Novaflex Representaciones SAS puede usar la información recopilada para mejorar los servicios y los sitios web de la empresa.
- Novaflex Representaciones SAS no comparte, vende, renta o comercializa ningún tipo de datos personales con terceros para fines promocionales.
- 

## XIII. Datos del cliente

Los clientes de Novaflex Representaciones SAS pueden enviar datos o información de manera electrónica a los servicios de la empresa ("Contáctenos").

Novaflex Representaciones SAS no revisará, compartirá, distribuirá ni hará referencia a ningún Dato del Cliente excepto lo establecido en el Contrato comercial principal de Novaflex Representaciones SAS, o según lo exija la ley. Según el contrato comercial de Novaflex Representaciones SAS, Novaflex Representaciones SAS puede tener acceso a los Datos del Cliente solamente con el fin de brindar servicios, evitar o solucionar problemas técnicos o de servicio, a pedido del cliente en relación con temas de soporte del cliente o según lo exija la ley.

## XIV. Corrección y actualización de la información y área responsable del tratamiento de datos personales

Para actualizar la información de facturación o pedir que borren su información de registro, envíe un correo electrónico a [Marketing@novaflex.com.co](mailto:Marketing@novaflex.com.co) o llame al (571) 4299004 Para anular sus datos. Las solicitudes para acceder, cambiar o eliminar su información se gestionarán en un plazo de 30 días.

## XV. Datos del Responsable del Tratamiento

Razón social: NOVAFLEX REPRESENTACIONES S.A.S

NIT: 830055316-1

Dirección: Carrera 69 #25B-44 Bogotá - Colombia

Correo Electrónico: [novaflex@novaflex.com.co](mailto:novaflex@novaflex.com.co) | [marketing@Novaflex.com.co](mailto:marketing@Novaflex.com.co)

Teléfono: en Bogotá (57-1) 4299004

Página web: [www.novaflexcom.co](http://www.novaflexcom.co)

## XVI. Seguridad

Novaflex Representaciones adopta estrictas medidas de seguridad para proteger los datos acerca de los Clientes y los datos de los colaboradores de Novaflex Representaciones SAS. Puesto que la Empresa utiliza los Servicios para mantener los Datos, esta información, que se almacena, se protege de la misma manera que la descrita en el presente documento.

## XVII. Modificaciones a esta Declaración de Privacidad

Novaflex Representaciones SAS se reserva el derecho a modificar esta Declaración de privacidad. Novaflex Representaciones SAS notificará los cambios concretos de esta Declaración de privacidad en los sitios web de la Empresa con una antelación mínima de treinta (30) días laborables a que dicha modificación entre en vigor.

## Cómo ponerse en contacto con nosotros

Novaflex Representaciones SAS Carrera 69 # 25B-44 | Oficina 603 PBX: (571) 4299004  
Bogotá, Colombia

[novaflex@novaflex.com.co](mailto:novaflex@novaflex.com.co) | [marketing@novaflex.com.co](mailto:marketing@novaflex.com.co)